

# PLAN DE TRABAJO

## BIBLIOTECA ESCOLAR

### Curso 2015-16



*IES Francisco Javier de Uriarte*

El Puerto de Santa M<sup>a</sup>

## **INDICE**

- I.** Introducción..... Pg. 3
- II.** Objetivos.....Pg. 4
- III.** Tareas Técnico-organizativas.... Pg. 4
- IV.** Servicios.....Pg. 5
- V.** Difusión de la información.....Pg. 5
- VI.** Fomento de la lectura.....Pg. 6
- VII.** Acceso a la información.....Pg. 7
- VIII.** Presupuesto.....Pg.7

## I. INTRODUCCIÓN

Antes de iniciar la descripción de nuestro Proyecto, creo necesario el comentario acerca de las circunstancias particulares en las que se encuentra nuestro centro durante el presente curso, ya que estas condicionan el uso de la biblioteca y la organización de su espacio.

Nuestro centro está en proceso de remodelación de sus instalaciones por la ampliación de sus enseñanzas hasta Bachillerato. Esta situación ha obligado a maximizar el uso de cuantos espacios hubiere en el Centro para atender a los nuevos grupos de alumnos de bachillerato. Entre estos espacios queda, lógicamente, incluida la Biblioteca que aunque en años precedentes se había utilizado como aula-clase siempre había sido de manera esporádica. Este hecho hace que, en algún-os tramos horarios, la labor de catalogación no pueda llevarse a cabo por coincidir con su uso de aula-clase. Asimismo, esta utilización ha obligado a una remodelación del espacio por la colocación de una pizarra digital- herramienta imprescindible para el desarrollo de cualquier materia- pero que, por el momento, anula la posibilidad de incorporar o reubicar nuevas vitrinas y/o estanterías que hubiesen descongestionado las existentes.

Por otra parte, hay que señalar que en este curso, el profesorado de apoyo para las distintas tareas es mínimo -como se podrá comprobar en los distintos apartados del presente Plan- siendo la responsable de la biblioteca quien lleva a cabo la práctica totalidad de las mismas y con una reducción horaria, igualmente, mínima de 3 horas. Todo ello hace que los objetivos no puedan ser más que los fundamentales.

## II. OBJETIVOS

En el presente curso, los objetivos son, en gran medida, continuación de los planteados durante el año anterior, si bien profundizándolos y ampliándolos.

1. Catalogación de los fondos bibliográficos: En este curso, se continuará con la catalogación de los mismos.
2. Expurgo y reorganización de los fondos. Este apartado comprende dos aspectos
  - a) Mantenimiento de fondos bibliográficos: La adquisición y/o donación de libros hace imprescindible el mantenimiento continuo de la reorganización de los mismos.
  - b) Reubicación de estanterías y/o vitrinas e incluyendo o identificando los contenidos de las mismas con la cartelería necesaria para el máximo aprovechamiento del espacio disponible.
3. Mantenimiento y actualización del blog de la biblioteca.
4. Divulgación del sistema de catalogación y organización de la biblioteca
5. Habilitación de la biblioweb.

## III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS

1. Responsable de la biblioteca: D<sup>a</sup> Sagrario Marchena Aparicio – profesora de Lengua con destino definitivo en el Centro- llevará a cabo la catalogación de los fondos bibliográficos, audiovisuales, digitales, el servicio de préstamos y atención del alumnado en biblioteca, el mantenimiento del blog de la biblioteca y realización de los concursos específicos.
2. D<sup>a</sup> Matilde Lapeña Marchena, atenderá servicio de préstamos y atención del alumnado en biblioteca.
3. D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Barbosa, colaborará en la decoración y materiales adecuados en todas las actividades que se realicen en y para la biblioteca.
4. D<sup>a</sup> Lourdes Pérez y D<sup>a</sup> Sagrario Marchena: *Encuentro con escritores: Fernando Lalana y Marisol Ortiz.*

#### IV. SERVICIOS

1. **Servicio de Préstamos:** Durante los recreos de toda la semana, se realizará el servicio de préstamo/ devolución de libros. Este servicio se mantiene durante las vacaciones.
2. **Servicio de lectura y/ estudio:** Durante los recreos, la biblioteca se mantiene abierta no sólo para realizar el servicio anterior sino para que el alumnado disponga de un espacio acondicionado al estudio y/o la lectura.
3. **Servicio de información bibliográfica y cultural:** En los dos paneles de corcho de la biblioteca se dará información al alumnado de novedades bibliográficas, concursos, conmemoraciones literarias, curiosidades, etc., además de su aparición en el blog.
4. **Habilitación de un espacio específico:** En una zona destacada de la biblioteca se habilitará una estantería/superficie en la que aparecerá una selección de libros relacionados con las distintas conmemoraciones, días especiales, del calendario escolar o bien propuestos por el alumnado. Por ejemplo, “Día de la Paz”; “Día de los enamorados”, etc. La selección bibliográfica se acompañará, igualmente, de una selección de textos relativos al tema entregados/elegidos por los alumnos y/o cualquier profesor que quiera colaborar.

#### V. DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

Se realizará del siguiente modo:

- a) **El blog de la biblioteca (<https://larosaencendida.wordpress.com>):** Además de las normas de uso de la biblioteca, todos los usuarios de la biblioteca pueden encontrar en él información acerca de las actividades específicas que se realizan en el Centro como aquellas que provienen de otros o de distintas entidades relacionadas con la divulgación y el fomento de la lectura y los libros y otros apartados relacionados con este tema.
- b) **El panel informativo en la misma biblioteca:** En él aparecen información relativa al servicio de préstamos, los concursos y conmemoraciones, etc.
- c) **Divulgación de la organización de la biblioteca.** Este curso esperamos que a través del profesorado del Dpto de Lengua y/o los tutores, el alumnado realice una actividad informativa acerca de la catalogación y la organización no solo de nuestra biblioteca sino de las líneas básicas de cualquier otra.

## VI. FOMENTO DE LA LECTURA

El fomento de la lectura se plasma de manera específica en nuestra biblioteca del siguiente modo:

- a) De forma directa con el alumnado asesorándolo en la elección y selección de sus lecturas.
- b) Encuentro con escritores, mencionado en el apdo III del presente Plan.
- c) A través del blog en una sección denominada “*Lecturas recomendadas*”. En ella se orienta no solo al alumnado sino a cualquier miembro de la C. Educativa acerca de lecturas, tanto clásicas como novedades, que pueden interesar a pesar de no tenerlas en el fondo bibliográfico de nuestra biblioteca.
- d) A través de los concursos que se vienen desarrollando desde hace 5 años. Durante este curso, al igual que en el anterior, habrá dos:

### ❖ *Cervantes y su mundo*

En 2016, se conmemoran los 400 años de la muerte de Cervantes. Ese será el motivo del concurso.

Cada mes aparecerán tres cuestiones relacionadas con el escritor: una referida a su biografía; otra referida a la época y la última acerca de *El Quijote*. A lo largo del mes, en la biblioteca, el alumno podrá rellenar una ficha en la que indique las respuestas a cada una de las preguntas.

### ❖ *El personaje escondido*

A través de pistas semanales, los alumnos deberán averiguar qué personaje se esconde tras ella. Los personajes de este concurso están relacionados con el mundo clásico (Grecia y Roma), **pero no serán dioses**. No obstante, sabiendo que el mundo de la mitología resulta muy atractivo y conocido para muchos alumnos, en la respuesta no solo deberán indicar el nombre del personaje oculto sino también añadir información acerca de la pista que se les haya dado.

Los ganadores de estos concursos podrán elegir un libro de entre una serie seleccionados para este fin; además, a final de curso se le hará entrega de un certificado de participación y con la colaboración del AMPA esperamos que haya un premio final más atrayente para los alumnos, por ejemplo, un libro electrónico.

Toda esta información aparecerá simultáneamente en el panel informativo de la biblioteca y en el blog de la misma.

## **VII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO DE LA INFORMACIÓN**

Como se ha indicado en otros apartados, el acceso a la información relativa a la biblioteca tiene varios cauces: el panel informativo de la propia biblioteca; en el panel informativo de la Sala de Profesores y el blog, cuyo enlace está incluido en la página web del Centro. Nuestro deseo y objetivo es poner en marcha la “*biblioweb*” ya que su habilitación implicaría una mayor difusión de todo lo relacionado con la biblioteca, la abriría a todos los miembros de la Comunidad Educativa tanto para las consultas del fondo como para la realización de otras posibles actividades. No obstante, es un objetivo difícil de conseguir teniendo en cuenta que prácticamente la mayoría de las tareas de la biblioteca las llevo yo, es decir, la responsable y que el tiempo de dedicación a la misma es de 3 horas en las que hay que mantener objetivos más apremiantes (catalogación de lecturas recomendadas por los distintos departamentos, mantenimiento de los concursos, etc.).

## **VIII. PRESUPUESTO**

En cuanto a la previsión de compras de cualquier tipo de material no se puede hacer una planificación ya que la Secretaría de Centro no ha establecido aún un presupuesto específico para la biblioteca. Las únicas adquisiciones previstas -como en cursos anteriores- son las de las lecturas recomendadas, preferentemente para el alumnado de bachillerato.